Základní škola Rádlo, příspěvková organizace
Rádlo 121, 468 03 Rádlo

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KNIHOVNY

KNIHOVNA

1. V knihovně platí obecná ustanovení školního řádu.
2. Knihovna je umístěna v podkroví v kanceláři školy, **je otevřena každý den od 7:50 do 8:00 a o velké přestávce od 9:45 do 10:00**. Nebo i v jiném čase po předchozí domluvě.
3. Za knihovnu odpovídá paní Bílková.
4. Knihovna je určena pro všechny žáky a pracovníky školy.
5. Knihy jsou rozděleny podle ročníků, jejich seznam je k nahlédnutí u paní Bílkové nebo ve škole online přes webový prohlížeč (v mobilní aplikaci tato služba nefunguje).
6. Každá kniha má unikátní kód, pod kterým je v knihovně evidována a umístěna.

PRAVIDLA PŮJČOVÁNÍ KNIH

1) Knihu si je možné vypůjčit **každý den od 7:50 do 8:00** a **o velké přestávce od 9:45 do 10:00**. Nebo i v jiném čase po předchozí domluvě s paní Bílkovou.
2) Žák může mít v jednu chvíli **půjčenou pouze jednu knihu.**
3) Výpůjčka je evidována ve školním systému a ve škole online. Rodiče mohou vidět zapůjčenou knihu přes webový prohlížeč (ne mobilní aplikaci) ve škole online. Rezervační systém nebude k dispozici.
4) Žák si knihu **před vypůjčením zkontroluje** (jestli nemá poškozený obal, není popsaná, nechybí ji stránky apod.) Zapůjčením souhlasí s tím, že je kniha v dobrém stavu. Tuto kontrolu zároveň provede i paní knihovnice nebo jiný zaměstnanec školy.
5) **Během zapůjčení žák odpovídá za stav knihy.**
6) Výpůjční doba je stanovena **na 30 dní** a lze ji **1x prodloužit o 14 dní u paní knihovnice**.
7) Žák **zkontroluje stav knihy a vrátí ji** osobně paní knihovnici, která knihu převezme, **zkontroluje a zaeviduje**. Teprve pak je kniha vrácena. (Pouze v případě nepřítomnosti paní Bílkové lze knihu vrátit přes třídního učitele.)
8) Pokud žák knihu:

a) nevrátí včas:

1. upomínka – 31/45 dnů od zapůjčení – zákonný zástupce bude upozorněn zprávou ve škole online + emailem (automaticky generovanou po 31/45 dnech od zapůjčení)

2. upomínka – 60 dnů od zapůjčení – zákonný zástupce bude upozorněn zprávou ve škole online + emailem (automaticky generovanou po 60 dnech od zapůjčení) + **pokuta 1 klik nebo 5 dřepů za každý den zpoždění.**

3.upomínka – po více než 90 dnech – zákonný zástupce bude upozorněn zprávou ve škole online + emailem (automaticky generovanou po 90 dnech od zapůjčení) + kniha se považuje za ztracenou a zákonný zástupce je **povinen uhradit hodnotu nové knihy (dle ISBN).**

b) poškodí ji: dle míry poškození zaplatí pokutu jejíž výše bude stanovena individuálně (kniha musí být i nadále využitelná k dalšímu půjčování, jinak bude považována za zničenou)

c) zničí ji nebo ztratí: zákonný zástupce je povinen **uhradit hodnotu nové knihy (dle ISBN).**

Základní škola Rádlo
příspěvková organizace
468 03, Rádlo 121
tel.: 483 388 090
IČO: 70695121

.....

ředitel školy

V Rádle dne 1. 9. 2026