

<b>Základní škola Rádlo, okr. Jablonec n. N., - příspěvková organizace příspěvková organizace se sídlem Rádle 121</b>			
<b>2. ŠKOLNÍ ŘÁD</b>			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	/2021	A.1. A10
Vypracoval:		Mgr. Jan Šafránek, ředitel školy	
Schválil:		Mgr. Jan Šafránek, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne		25.8.2021	
Směrnice nabývá platnosti dne:		1.9.2021	
Směrnice nabývá účinnosti dne:		1.9.2021	

Ředitel základní školy, jejíž činnost vykonává ZÁKLADNÍ ŠKOLA RÁDLO, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění,

vydává

školní řád základní školy, jejíž činnost vykonává ZÁKLADNÍ ŠKOLA RÁDLO, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace.

### 1. Provoz a vnitřní režim školy

- Budova a areál školy jsou v provozu od 6.10 do 16.00 hod.
- Žák vstupuje do budovy školy od 7.40 hodin před začátkem dopoledního vyučování nejpozději do 7.50 hod.
- Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu vyučovací hodiny nebo po vyučování, žák zazvoní na budovu ZŠ, v níž probíhá výuka jeho kmenové třídy.
- Rozvrh hodin

<b>Rozvrh hodin</b>
1. hodina 8,00 - 8,45 hod.
2. hodina 8,55 - 9,40 hod.
3. hodina 10,00 - 10,45 hod.
4. hodina 10,55 - 11,40 hod.
5. hodina 11,50 - 12,35 hod.
6. hodina 12,00 - 12,45 hod.
7. hodina 12,55 – 13,40 hod.

- Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy stanoví škola zařazení a délku přestávek podle charakteru činností a s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků.
- Nad žáky je po celou dobu jejich pobytu ve škole vykonáván dohled podle rozpisu dohledů stanovených ředitelem školy. Žák se zdržuje v místech určených pedagogickým pracovníkem a dbá jeho pokynů vedoucích k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.

- Do odborných učeben vstupuje žák pouze s povolením pedagogického pracovníka nebo pod jeho dohledem. Provoz odborných učeben je vydán samostatně pro každou odbornou učebnu s přihlédnutím ke specifčnosti jejího uspořádání a charakteru výuky.
- Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v době vyučování.
- Zákonný zástupce vstupuje do školy vždy po předběžné telefonické domluvě s pedagogem nebo s vedením školy. Svým vstupem do školy nenarušuje právo žáků na bezpečnost a organizování vyučování.
- Telefonické kontakty jsou umístěny na webových stránkách školy a případně v žákovských knížkách.
- Zákonný zástupce žáka je povinný sdělit škole telefonický kontakt na něj nebo jím pověřenou osobu z důvodu možnosti kontaktu zákonného zástupce školou v případě mimořádné události.
- Zákonní zástupci nesmí pořizovat zvukový či obrazový záznam, kde budou zachyceny jiní žáci, podobizny žáků nebo jméno a příjmení žáků ani v případě vlastní potřeby bez souhlasu ostatních zákonných zástupců žáků.
- Zákonný zástupce ani dítě nesmí používat mobilní telefony, rekordéry a jiná zařízení, která slouží k nahrávání audio či video záznamu třetích osob (žáci, zaměstnanci školy, zákonní zástupci žáků a jimi pověřené osoby k vyzvedávání žáků). Bude-li zjištěna přítomnost takového zařízení, tak v případě zákonného zástupce bude tento požádán, aby svého jednání zanechal a opustil prostory školy, v případě žáka bude zařízení zadrženo, vzato do úschovy a předáno na osobní schůzce zákonnému zástupci.
- Přítomností žáka ve výuce nejsou dotčena práva, povinnosti a odpovědnost zákonného zástupce podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Rodičovská odpovědnost trvá i v průběhu docházky a náleží rodičům i při pobytu žáka ve škole. Rodiče mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se vyskytnou v průběhu poskytování vzdělávání. Pokud rodič nečiní v zájmu žáka, je škola povinná informovat orgány veřejné moci.
- Škola nese odpovědnost za škodu, která žákům vznikne v důsledku porušení povinnosti školy v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.

## **2. Provoz a vnitřní režim při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání**

- Je-li vzdělávání uskutečňováno mimo budovu školy, jsou žáci a zákonní zástupci o této skutečnosti informováni nejméně jeden den předem. Informace o vzdělávání mimo budovu školy obsahují sdělení o začátku a konci akce, o místě shromáždění, o místě rozchodu a další skutečnosti nutné pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevenci rizikového chování.
- Nedovoluje-li žákovi jeho momentální fyzický nebo psychický stav, případně jeho individuální vzdělávací potřeby, účast na poskytování vzdělávání mimo školu, je vzděláván ve škole jinou formou organizace vzdělávání vždy s přihlédnutím k naplnění jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a prevence rizikového chování v souladu s obsahem ŠVP.
- Žáci jsou vždy poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví před zahájením vzdělávání mimo budovu školy. Žáci jsou povinni dbát pokynů pedagogických pracovníků, které vedou k ochraně zdraví, zajištění bezpečnosti a prevenci rizikového chování.

### 3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

<b>Žák</b>	<b>Škola</b>	<b>Zákonný zástupce</b>
Má právo na vzdělávání a školské služby.	Má povinnost naplnit právo žáka na vzdělávání a školské služby dle platného ŠVP pro základní vzdělávání „Učíme se pomáhat“ a legislativních norem při dodržení cílů a zásad vzdělávání.	Je povinný zajistit pravidelnou školní docházku svého dítěte za účelem naplnění práva na vzdělání. Zákonný zástupce je povinný zajistit pomůcky osobní potřeby dle pokynů pedagogických pracovníků.
Má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a chování.	Má povinnost informovat ZZ a žáka o výsledcích vzdělávání a chování. Činí tak prostřednictvím žákovské knížky a formou konzultací.	Má právo na informace o výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. Má povinnost účastnit se třídních schůzek a na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
Má právo na aktivní zapojení do činnosti třídy a školy.	Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady. Dále mají právo na to, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.	Má právo volit a být volen do školské rady a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání jeho dítěte.
Má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školy prostřednictvím třídních učitelů.	Má povinnost vyřídit podnět od žáků a ZZ. Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby do jejich přímé práce nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.	Má právo podávat podněty, a to formou osobní, telefonickou a písemnou. Úpravy vzájemné komunikace jsou případně řešeny v rámci individualizace ve vzdělávání.
Má právo na poskytnutí poradenských služeb	Má povinnost poskytnout poradenskou pomoc žákům i jejich ZZ.	Má právo požádat o odbornou poradenskou pomoc.
Má právo na klidné a bezpečné prostředí ve vyučování i při školních a mimoškolních aktivitách.	Škola má povinnost zajistit klidné a bezpečné prostředí pro výuku	Je povinný informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Má povinnost řádně docházet do školy a do jednotlivých vyučovacích hodin, dodržovat organizaci školního dne danou rozvrhem.	Zajistí bezpečnost žáků v době vyučování a zájmových útvarů.	Má povinnost zajistit řádnou docházku žáka do školy. Pokud se jeho dítě z důvodu změny ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo z jiných závažných důvodů nemůže dostavit do školy, je povinný předložit důvody nepřítomnosti svého dítěte ve výuce.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy a dodržovat ustanovení školního řádu a jiných právních předpisů.	Má povinnost vydat školní řád, vymáhat ho a kontrolovat.	Je povinen seznámit se se školním řádem a řídit se při jednání se školou jeho ustanoveními.
Má povinnost pravidelné přípravy na vyučování dle rozvrhu a řádně se vzdělávat	Škola má povinnost řádně vzdělávat žáka a hodnotit výsledky jeho vzdělávání	Má povinnost zajistit přípravu žáka na vyučování.
Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků, které zajišťují ochranu zdraví, bezpečnost a jsou zaměřené na prevenci rizikového chování.	Má povinnost chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování.	Pokud jeho dítě překročí pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, případně vykonalo jakékoliv rizikové chování, je povinný dostavit se do školy na vyzvání a to bezodkladně.

### Zvláštní ustanovení

Pedagogický pracovník vždy jedná v zájmu žáka. Pokud v průběhu poskytování vzdělávání pedagogický pracovník zjistí, že k úspěšnému naplňování práv žáka je nutná individualizace vzdělávání, je povinný dle vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve znění pozdějších předpisů zavést 1. stupeň podpůrných opatření ve spolupráci se zákonnými zástupci nebo vydat zákonným zástupcům doporučení k využití pomoci školského poradenského zařízení. Pokud zákonný zástupce nevykonává součinnost se školou v rámci individualizace ve výuce nebo zákonný zástupce na základě doporučení školy nevyhledá odbornou pomoc ve školském poradenském zařízení, škola v rámci ochrany dítěte a za účelem naplňování práv žáka informuje o této skutečnosti orgány činné v péči o dítě a orgány veřejné moci.

## Nevhodné chování žáků při vyučování, které znemožňuje vzdělávání ostatních

V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, škola může přistoupit k opatření, které takovému chování zamezí. V tomto případě učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukáží s tím, že mu bude po celou dobu zajištěn dohled jiným pedagogem nebo zaměstnancem školy.

Žák se bude po dobu vyloučení z vyučovací hodiny dále vzdělávat dle zadané práce od vyučujícího. Tím bude žákovi i nadále umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled podle § 29 školského zákona.

Toto opatření:

- nebude mít sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným výchovným opatřením),
- nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně),
- bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě,
- bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.

## Postup při předkládání stížností a podávání podnětů ze strany zákonných zástupců

Jakákoliv stížnost a podnět ze strany zákonných zástupců jsou řešeny bezodkladně. Zákonný zástupce prvně kontaktuje daného pedagogického pracovníka, případně třídního učitele s žádostí o setkání. Pedagogický pracovník navrhne nejbližší možný termín zákonnému zástupci na schůzku. Z této schůzky je pořízený písemný záznam. V průběhu schůzky mají pedagogičtí pracovníci právo na to, aby nebylo do jejich práce zasahováno v rozporu s právními předpisy a na ochranu před psychickým nátlakem nebo fyzickým násilím. Zákonní zástupci mají právo na vyjádření svého názoru. V ojedinělých nebo závažných případech se zákonný zástupce obrací na vedení školy s žádostí o schůzku.

## 4. Podmínky k zajištění bezpečnosti, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování

Žákům je výslovně zakázáno vnášení jakýkoliv předmětů ohrožujících bezpečnost, zdraví, soukromí osob, ochranu osobních údajů osob ve škole a bezpečné klima školy do budovy školy nebo jejich přinášení na akce pořádané školou. Porušení tohoto zákazu je vždy bráno jako hrubé porušení školního řádu.

<b>Žák</b>	<b>Škola</b>	<b>Zákonný zástupce</b>
Má povinnost řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, které zajišťují jeho bezpečnost, ochranu zdraví a prevenci rizikového chování.	Škola má povinnost zajistit bezpečnost žáků ve škole a na akcích organizovaných školou.	Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Má povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků ve výuce a svým chováním neporušovat právo spolužáků na vzdělání a klidnou práci.	Má právo na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.	Je zodpovědný za chování svého dítěte.
Žák má povinnost dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti v odborných předmětech.	Škola má povinnost proškolit všechny žáky v odborných předmětech. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.	Zákonný zástupce má povinnost zajistit vhodné pracovní pomůcky a pomůcky osobní ochrany do konkrétních vyučovacích předmětů na základě požadavků školy.
Žák má povinnost dbát o svoji bezpečnost a napomáhat k zajištění bezpečnosti a zdraví ostatních. Svým chováním předchází případným rizikům.	Škola má povinnost zajistit poučení žáků o BOZ a prevenci rizikového chování.	Má povinnost vést žáka k zodpovědnému chování.
Žák má povinnost jakékoliv poranění, úraz nebo odchylku od běžného zdravotního stavu neprodleně nahlásit vyučujícímu, či jinému zaměstnanci školy.	Škola má povinnost neprodleně informovat ZZ, zapsat úraz do knihy úrazů, popřípadě zajistí lékařskou pomoc.	ZZ má povinnost se na vyzvání dostavit do školy.
Žák má přísný zákaz nošení předmětů nesouvisejících s výukou.	Škola má povinnost zajistit poučení o zákazu nošení předmětů nesouvisejících s výukou, případně právo vzetí předmětu do úschovy.	Rodič má povinnost kontrolovat pomůcky a předměty přinášené do školy a je zodpovědný za chování svého dítěte.

### Postup školy při podezření na zhoršený momentální zdravotní stav.

Vyazuje-li žák v průběhu vyučování odchylku od běžného zdravotního stavu, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování jeho bezpečnosti, ochrany zdraví a intimity. O této skutečnosti je informován jeho zákonný zástupce nebo je žákovi zajištěna lékařská pomoc. Po dobu jeho izolace může nad žákem vykonávat dohled i nepedagogický zaměstnanec školy. Zákonný zástupce je povinný se dostavit do školy za účelem přebrání si žáka se zhoršeným zdravotním stavem. Může pověřit i jinou osobu žákovi blízkou.

### Postup školy při projevu jakékoliv formy rizikového chování žáka.

Vykazuje-li žák v průběhu vyučování odchylky od běžného chování nebo vnesl do školy předměty, kterými ohrožuje bezpečnost, případně zdraví ostatních žáků a pedagogických pracovníků, je neprodleně izolován od ostatních žáků za účelem zachování bezpečnosti jeho a ostatních žáků a dalších účastníků výchovně vzdělávacího procesu za účelem zachování bezpečného klima školy. O této skutečnosti je bezodkladně informován jeho zákonný zástupce a škola postupuje dle platných legislativních norem.

### 5. Podmínky pro uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

<b>Žák</b>	<b>Škola</b>	<b>Zákonný zástupce</b>
Žák má právo využít uvolnění z výuky během školního roku z rodinných důvodů.	Absenci do 2 dnů eviduje TU, na více dnů ŘŠ prostřednictvím TU na základě písemného oznámení ZZ.	ZZ mají povinnost předložit písemné oznámení o nepřítomnosti žáka ve výuce k rukám ŘŠ nebo TU.
Žákův zdravotní stav mu neumožňuje navštěvovat školské zařízení, onemocní. Po ukončení absence je žák povinen doplnit probrané učivo, popř. si sjednat konzultaci s vyučujícím.	Škola absenci omlouvá na základě písemné informace ZZ. Po návratu žáka má škola povinnost poskytnout mu na požádání konzultace.	Má povinnost dohlédnout na žákův léčebný režim a nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku absence o této skutečnosti informovat TU. Po skončení léčby je povinen doložit důvod nepřítomnosti žáka ve škole nejpozději do dvou pracovních dní.
Žák má plánovaně navštívit v době vyučování lékaře	Na základě oznámení ZZ třídní učitel žáka uvolní a předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.	ZZ musí prokazatelným způsobem požádat TU předem o jeho uvolnění.
Žák se nemůže z různých důvodů dostavit daný den na zahájení vyučování.	Škola eviduje oznámení ZZ o nemožnosti žáka dostavit se daný den na vyučování.	ZZ je povinný učinit oznámení o nedostavení se žáka daný den do školy a to nejdéle do 7.50 do kanceláře školy, případně mailem.

### Postup školy při nedodržení povinnosti zákonného zástupce dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve výuce.

Pokud zákonný zástupce neoznámí škole nepřítomnost žáka ve výuce a posléze nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve výuce nejdéle do 3 kalendářních dní, nelze doložit důvody nepřítomnosti žáka ve výuce zpětně. Tato absence je školou neomluvená. Škola poté postupuje dle platných legislativních norem.

### Podmínky uvolnění z vyučování některého předmětu

- Ředitel školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce doložené písemným doporučením registrujícího nebo odborného lékaře.
- V případě uvolnění zcela nebo zčásti vyučovacího předmětu škola vždy postupuje v souladu se zájmy žáka a s přihlédnutím k povinnosti plnění základní školní docházky.
- Škola vypracuje ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka a s žákem Plán pedagogické podpory.

### 6. Podmínky k zacházení s majetkem školy a učebnicemi

<b>Žák</b>	<b>Škola</b>	<b>Zákonný zástupce</b>
Žák je povinen šetrně zacházet se školním majetkem a udržovat v pořádku veškeré svěřené pomůcky, dále je povinen chovat se tak, aby zamezil jejich poškození a ztrátě. Pokud dojde k poškození nebo ztrátě výše zmíněného, žák je povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit škole.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené pomůcky pro výuku. V případě, že žák nahlásí poškození majetku školy, popřípadě zjistí toto poškození, je povinna tuto situaci prošetřit a informovat ZZ žáka, kterého se tato situace týká a požadovat po ZZ úhradu vzniklé škody. Dále žákovi udělí kázeňské opatření.	Je povinen uhradit případné poškození nebo ztrátu majetku školy, kterou způsobí jeho dítě. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.
Je povinný chránit učebnice před poškozením, ztrátou nebo zničením.	Je povinna poskytnout žákovi potřebné zákonem stanovené učebnice a pomůcky pro výuku.	Je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení.
Žák poškodí nebo ztratí zapůjčené učebnice nebo školní pomůcky.	Škola vyzve ZZ k projednání a uhrazení vzniklé škody.	Uhradí vzniklou škodu.

### Postup školy při poškození majetku nebo učebnic žákem

Pokud žák záměrně poškodí majetek školy nebo poškodí či ztratí učebnice a pomůcky zapůjčené mu školou, je zákonný zástupce povinný uhradit výši škody v částce předepsané školou. Pokud tak neučiní, škola postupuje dle platných legislativních norem.



## 7. Podmínky udělování výchovných opatření

**Napomenutí třídního učitele** je žákovi udělené za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a svým chováním nezasáhl do práv ostatních a své zdraví a bezpečnost ohrozil pouze ve stadiu pokusu.

**Důtka třídního učitele** je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. V důsledku neuposlechnutí pokynů pedagogických pracovníků žák svým chováním ohrozil své zdraví, svou bezpečnost a podílel se na vzniku rizikového chování. Svým chováním nezasáhl do práv ostatních účastníků edukace.

**Důtka ředitele školy** je žákovi udělená za chování, při kterém porušil Školní řád a pokyny pedagogických pracovníků vedených k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a předcházení rizikového chování. Svým chováním žák zasáhl do práv jiných účastníků výchovně vzdělávacího procesu, ohrozil jejich bezpečnost či zdraví, podílel se na vzniku rizikového chování nebo rizikové chování sám vykonal, svým chováním porušil a ohrozil demokratické principy a zásady.

<b>Žák</b>	<b>Škola</b>	<b>Zákonný zástupce</b>
V případě, že žák poruší ustanovení školního řádu, popřípadě i nadřazených zákonů ČR, a ohrozí tak zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, nebo poškodí majetek školy nebo jiných osob, je mu udělena důtka ředitele školy.	Škola informuje o této situaci zákonného zástupce žáka, po projednání na pedagogické radě udělí žákovi důtku ředitele školy, zpracuje plán pedagogické podpory (dále PLPP) a v součinnosti se žákem a jeho zákonným zástupce bude pracovat na budoucí eliminaci závažného chování.	Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání dostavit do školy, kde převezme informaci o závažném jednání svého dítěte a bude se školou dále spolupracovat na budoucí eliminaci závažného chování na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory školou. Pokud se ZZ na vyzvání do školy nedostaví, požádá škola o součinnost Policii ČR.
Žák bude na základě zpracovaného PLPP plnit jeho jednotlivé body v součinnosti se školou a ZZ .	Škola plní obsah PLPP v součinnosti se žákem a ZZ.	Zákonný zástupce zajistí plnění PLPP žákem.

### Postup školy při nedostatečné součinnosti naplňování PLPP

Pokud žák neplní PLPP nebo zákonný zástupce nezajistí naplňování PLPP a sám tak také nečiní, případně žák pokračuje v rizikovém chování, škola tuto skutečnost oznámí státnímu zastupitelství, orgánům činným v péči o dítě Policii ČR.

**Pochvaly**

Udělení pochvaly TÚ	Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních osob udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, děletrvající úspěšnou práci, reprezentaci školy v okresních, krajských či celostátních soutěžích a olympiádách.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti ZZ
Udělení pochvaly ŘŠ	Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby a po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, dlouhodobou úspěšnou práci, záchranu lidského života, zamezení páchání trestné činnosti a páchání sociálně–patologických jevů.	Udělení probíhá před celou třídou, školou, případně za přítomnosti ZZ

**8. Hodnocení chování**

V rámci získávání podkladů pro hodnocení chování žáků třídní učitel získává informace od ostatních pracovníků školy, projednává chování a způsob jeho hodnocení s žákem a jeho zákonnými zástupci, s metodikem prevence a výchovným poradcem, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o chování žáka, které má vliv na hodnocení chování, dozvěděl. Informace rozhodné pro hodnocení chování žáka třídní učitel sděluje řediteli školy. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

**Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:**

- a) stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení řádu školy; méně závažných přestupků se dopouští ojedinele; žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit;
- b) stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy; žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků; ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob;
- c) stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování; žák se dopustí takových závažných přestupků proti řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob; záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## 9. Podmínky školního stravování, splatnost úplaty za školního stravování

- Školní stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává ZÁKLADNÍ ŠKOLA RÁDLO, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
- Žák má právo v rámci školního stravování denně na oběd.
- Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.
- Úplata za školní stravování za příslušný kalendářní měsíc je splatná 20. dne následného měsíce, nedohodne-li se ředitel školy se zákonným zástupcem žáka jinak.

## 10. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě 30.8.2021

Školní řád schválila školská rada dne 26.10.2021

Školní řád nabývá platnosti 1.11.2021

Školní řád nabývá účinnosti 8.11.2021

Školní řád je k nahlédnutí ve vstupní hale základní školy a v kanceláři ředitele a na webu ZŠ Rádlo.

Žáci byli seznámeni se školním řádem prostřednictvím třídních učitelů.

Zákonní zástupci byli seznámeni se školním řádem 4.11.2021.

Všichni účastníci vzdělávání jsou si vědomi povinnosti dodržovat školní řád a jsou jim známy následky plynoucí z nedodržování školního řádu.

### Použité zkratky

BOZ	-	bezpečnost a ochrana zdraví
PLPP	-	plán pedagogické podpory
ŘŠ	-	ředitel školy
ŠVP	-	školní vzdělávací plán
TU	-	třídní učitel
ZZ	-	zákonný zástupce

### Přílohy školního řádu:

Příloha č. 1 – Hodnocení výsledků vzdělávání

V Rádle, dne 25.8.2021

Mgr. Jan Šafránek  
ředitel školy