

Základní škola Rádlo, příspěvková organizace se sídlem v ZŠ Rádlo 121	
19. VNITŘNÍ ŘÁD STRAVOVACÍ MÍSTNOSTI ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	/2025 A.1. V5
Vypracoval:	Jirečková Lucie, vedoucí stravování
Vydal:	Mgr. Jan Šafránek, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	08.01.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	20.01.2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

1 Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazný pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

2. Práva a povinnosti všech strážníků

1. kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
2. požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití polévky)

3. Povinnosti dětí, žáků

1. být seznámen a dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
2. šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
3. respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
4. dodržovat zásady kulturního stolování a slušného chování (neprojevovat nepřátelství, násilí, projevy diskriminace)

5. hlásit doзору školní jídelny případný úraz či zranění
6. nerušit svými projevy ostatní strážníky

4. Práva zákonných zástupců

1. mít informace o složení jídelního lístku
2. dodávat podněty k činnosti školní jídelny
3. odhlásit se ze stravování kdykoliv během školního roku

5. Povinnosti zákonných zástupců

1. ve své bance, mobilním bankovníctví povolit inkasní platbu
2. mít dostatečné finanční prostředky pro inkaso k 22.dni v měsíci
3. odhlašovat včas stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
4. nahlásit podstatné změny související s úhradou či odhlášením strážníka
5. vyplnit a podepsat přihlášku ke stravování (přihláška se vyplňuje po celou školní docházku)
6. seznámit se s řádem školní jídelny a tuto skutečnost potvrdit svým podpisem, a to i opakovaně při změnách v řádu ŠJ

6. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

1. Povinností každého strážníka se zaregistrovat na webové stránky www.strava.cz., kde lze sledovat kartu strážníka, na které se provádějí přihlášky, resp. odhlášky stravy, dále stav konta, jídelní lístky
2. Přihlašovací údaje obdrží od vedoucí školní jídelny po odevzdání přihlášky ke stravování
3. Žáci ZŠ a zaměstnanci odebírají v jednom dni jeden oběd.
4. Odhlašování stravy lze provádět nejpozději do 7:00 h dne, na který byl oběd přihlášen, a to v aplikaci strava.cz nebo e-mailem jidelna@zsradlo.cz, sms zprávou nebo telefonicky na tel. číslo 776638890.
5. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.
6. V době nemoci lze vyzvednout oběd do vlastních nádob pouze 1.den nemoci, v době od 11:30 – 12:30 h.

7. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo platné od 1. 9. 2022 jsou:
žáci 7-10 let oběd 32,- Kč
žáci 11-14 let oběd 34,- Kč
zaměstnanci 37,- Kč (Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP, jehož výše je stanovena na příslušný kalendářní rok a zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené, studijního volna a pracovní neschopnosti)

8. Způsob platby stravného

1. Platby za stravné se provádějí pravidelně každý měsíc.
2. Úhrada stravného je inkasována z účtu zákonného zástupce 22. den v měsíci.
3. Inkaso je povolené po celou dobu školní docházky, resp. přihlášení strážníka.
4. Případný přeplatek je vrácen na konci školní docházky.

9. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny, paní kuchařky pak v nepřítomnosti VŠJ.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně na portálu strava.cz a webových stránkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

10. Vlastní organizace stravování

1. Ve školní jídelně je určen dohled, který dohlíží na chování žáků, kulturu stolování, dodržování hygienických pravidel a čistoty stolů.
2. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny dohlízejícího a zaměstnanců školní jídelny.
3. Do školní jídelny mohou vstoupit pouze strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
4. Konzumace vlastního jídla v době oběda není dovoleno, pouze ze zdravotních důvodů dítěte, a to pouze po domluvě s vedoucí ŠJ.
5. Polévka je žákům nalévána do připravených talířů, hlavní jídlo se pak vyzvedává u výdejního okénka, použité nádobí se odkládá na určené místo.
6. Strávníci nesmí vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle).
7. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny) pracovníce školní jídelny nebo dozorující učitel. Případné problémy a připomínky v průběhu stolování hlásí strávníci vedoucí a zaměstnancům školní jídelny.
8. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
9. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny.
10. Nápoj mají žáci připravený na stole, je možné si dolévat nápoj z připraveného džbánu.
11. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
12. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny.
13. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strávníků

1. Dohled nad žáky má vždy učitel, který s danou třídou končí vyučování, viz rozvrh hodin. V případě nemoci nebo nepřítomnosti vyučujícího dohlíží na žáky vedoucí stravování.
2. Dozorující ručí za pořádek a klid ve školní jídelně, žáky nenutí násilně do jídla. Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování, dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny.
3. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí.
4. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávníků nebo sjedná nápravu sám dozorující.
5. Reguluje osvětlení a větrání v jídelně a zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

12. Řešení nouzových a havarijních situací

Konkrétní nouzovou nebo havarijní situaci /havárie vody, přerušení dodávky elektřiny/řeší vedoucí školní jídelny s vedením školy. Podle charakteru situace může být zajištění školního stravování omezeno nebo zcela přerušeno. Strávníci a zákonní zástupci strávníků budou o této situaci neprodleně informováni sms zprávou.

13. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

14. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni
3. Doplnkovou činnost školní jídelna neposkytuje.
4. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
Lucie Jirečková

V Rádle dne 8.1.2025

Mgr. Jan Šafránek
ředitel školy